

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 августа 2020 г. N 662

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших за пределами Российской Федерации (далее - Порядок 1), согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее - Порядок 2), согласно приложению № 2.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет) в двухмесячный срок утвердить:

формы заявлений на предоставление в 2020 году субсидий в соответствии с Порядком 1 и Порядком 2 (далее - субсидии);

формы расчетов размеров субсидий, представляемых в Комитет;

перечни представляемых в Комитет документов на предоставление в 2020 году субсидий и требования к ним в части, не урегулированной Порядком 1 и Порядком 2;

порядки и сроки представления и рассмотрения заявлений и документов на предоставление в 2020 году субсидий;

порядки принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядком 1 и Порядком 2;

срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Елина Е.И.

Губернатор Санкт-Петербурга
А.Д.Беглов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
ВЫСТАВКАХ
И ЯРМАРКАХ, ПРОШЕДШИХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет) статьей расходов "Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга" (код целевой статьи 121Т665010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с подпрограммой "Развитие промышленности Санкт-Петербурга" государственной программы Санкт-Петербурга "Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 495 (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С "Обрабатывающие производства", за исключением класса 12 "Производство табачных изделий", класса 18 "Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации", класса 19 "Производство кокса и нефтепродуктов", подкласса 32.1 "Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров" класса 32 "Производство прочих готовых изделий" и класса 33 "Ремонт и монтаж машин и оборудования" (далее - организации).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта" в целях возмещения части затрат, связанных с участием организаций в международных выставках и ярмарках, прошедших за пределами Российской Федерации с 21.09.2018 по 20.09.2020 (далее - затраты). Максимальный размер субсидий одной организации составляет 50 процентов общей суммы затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших за пределами Российской Федерации с 21.09.2018 по 20.09.2020 (далее - международные выставки (ярмарки), но не более 750 тыс. руб.

К затратам, возмещаемым за счет субсидий, относятся следующие затраты организаций (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), связанные с участием в международных выставках (ярмарках):

на оплату регистрационного сбора и(или) иных обязательных сборов и взносов за участие в международной выставке (ярмарке);

на аренду выставочных площадей, в том числе с учетом особенностей расположения выставочных стендов, подключение к инженерным сетям выставочного комплекса;

на монтаж, демонтаж и изготовление выставочных стендов (в том числе изготовление фризových надписей), изготовление выставочных образцов, аренду выставочного оборудования, мебели и иных технических средств для выставочного стенда;

на услуги (работы), связанные с участием в международной выставке (ярмарке), в том числе затраты на организационные услуги, таможенные, транспортно-экспедиторские услуги, инженерно-технические услуги, дизайнерские услуги, аудиовизуальные услуги, переводческие услуги, рекламные услуги, складские услуги, типографские услуги, охранные услуги и услуги по уборке.

Не подлежат возмещению затраты, связанные с проживанием, командировочными расходами и проездными билетами.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

2.1. Соответствие организации требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Осуществление организацией затрат и документальное подтверждение затрат.

2.3. Осуществление организацией хозяйственной деятельности в период осуществления затрат, а также в год подачи заявления на предоставление субсидий (далее - заявление).

2.4. Наличие согласия организации на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - проверки).

2.5. Отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.6. Достижение организацией результата предоставления субсидий (далее - результат) и показателя, необходимого для достижения результата (далее - показатель), установленного в пункте 3.12 настоящего Порядка, до 31.12.2021.

2.7. Требования, которым должна соответствовать организация на 10 число месяца, предшествующего месяцу представления в Комитет заявления:

2.7.1. Отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. Отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга.

2.7.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.7.5. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.7.6. Организация не должна получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее - соглашение), организация представляет в Комитет заявление по форме, утвержденной Комитетом, с приложением документов в соответствии с перечнем и требованиями согласно приложению к настоящему Порядку (далее - документы).

3.2. Размер субсидий, предоставляемых организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий (далее - получатель субсидий), определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 50\% \text{ (при этом } C_c \leq C_3),$$

где:

C_c - размер предоставляемых субсидий, но не более 750 тыс. руб.;

C_3 - размер субсидий согласно заявлению;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ - сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете, прилагаемом к заявлению, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставленных субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат.

При этом размер предоставляемых субсидий не может превышать размера субсидий, указанного в заявлении.

3.3. Порядок, сроки представления и рассмотрения заявления, форма заявления, перечень представляемых в Комитет документов и требования к ним, порядок принятия решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

3.4. Рассмотрение представленных организацией заявления и документов на предоставление субсидий и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий осуществляются Комитетом в срок не более 40 рабочих дней со дня приема указанных документов.

3.5. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных организацией заявления и документов на предоставление субсидий форме заявления и(или) требованиям, установленным настоящим Порядком и Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидий, установленных (установленным) в разделе 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации;

отсутствии бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Проверка документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, проводится Комитетом при рассмотрении заявления и документов в порядке, установленном Комитетом.

3.6. Решение Комитета о предоставлении субсидий утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий.

3.7. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, между Комитетом и организацией заключается соглашение.

3.8. Соглашение должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

3.9. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет организации является распоряжение Комитета, указанное в пункте 3.6 настоящего Порядка, и соглашение.

Субсидии перечисляются на расчетный счет организации, указанный в соглашении, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

Перечисление субсидий организации осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

3.10. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа.

3.11. Результатом предоставления субсидий является увеличение объемов несырьевого, неэнергетического экспорта товаров, произведенных получателем субсидий.

3.12. Показателем является осуществление получателем субсидий экспортных поставок на сумму, превышающую не менее чем в два раза сумму субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, за период со дня перечисления субсидий до 31.12.2021.

4. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности о достижении показателя

4.1. Получатель субсидий не позднее 31.01.2022 представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчет в свободной форме о достижении результата и показателя, содержащий информацию об объеме и направлениях экспорта (в том числе о поставках на новые рынки сбыта), достигнутого за отчетный период, и документах, подтверждающих указанный объем, с приложением копий этих документов, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица и отпечатком печати получателя субсидий (при наличии).

4.2. В случае если получателем субсидий по состоянию на 31.12.2021 не достигнуты результат и показатель, получатель субсидий вместе с сопроводительным письмом направляет в Комитет обязательство о достижении результата и показателя с указанием срока их достижения, при этом:

срок достижения результата и показателя не может превышать шести месяцев с даты предоставления в Комитет обязательства о достижении результата и показателя;

не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за установленным в соответствии с настоящим пунктом сроком достижения результата и показателя, получатель субсидий повторно подает отчет, предусмотренный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Отчетные документы поступают в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета для регистрации и в течение одного рабочего дня с даты регистрации направляются в Управление развития экспортной деятельности Комитета в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 29.04.2013 N 62-п.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения получателем субсидий результата и показателя путем проверки представленной получателем субсидий отчетности, предусмотренной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий условий предоставления субсидий и(или) недостижения результата и показателя Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий и(или) недостижении результата и показателя (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и(или)

факт недостижения результата и показателя и сроки устранения выявленных нарушений и(или) достижения результата и показателя получателем субсидий, которые не могут превышать 10 рабочих дней.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки и(или) недостижения получателем субсидий результата и показателя Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. В случае если субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
в 2020 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
Санкт-Петербурга в целях возмещения
части затрат, связанных с участием
в международных выставках и ярмарках,
прошедших за пределами
Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ
ПОЛИТИКЕ, ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В
ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ
В МЕЖДУНАРОДНЫХ ВЫСТАВКАХ И ЯРМАРКАХ, ПРОШЕДШИХ ЗА
ПРЕДЕЛАМИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ**

1. Для получения субсидий юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие производственную деятельность на территории Санкт-Петербурга, представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет):

1.1. Заявление на предоставление в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших за пределами Российской Федерации с 21.09.2018 по 20.09.2020 (далее - затраты), по форме, утвержденной Комитетом (далее - заявление).

1.2. Расчет размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, прошедших за пределами Российской Федерации с 21.09.2018 по 20.09.2020 (далее - международные выставки (ярмарки), по форме, утвержденной Комитетом.

1.3. Копии учредительных документов организации, подающей заявление (далее - организация).

1.4. Копию свидетельства о государственной регистрации организации либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме N P50007, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@.

1.5. Копии контрактов (договоров), заключенных в целях обеспечения участия организации в международных выставках (ярмарках), с обязательным приложением актов сдачи-приемки услуг (работ), и(или) копий инвойсов, на основании которых осуществлялось участие в международных выставках (ярмарках), с обязательным приложением актов сдачи-приемки услуг (работ).

1.6. Копии документов (счетов, платежных поручений), подтверждающих фактическое осуществление затрат.

В случае проведения расчетов платежей в иностранной валюте к заявлению должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при ее наличии).

1.7. Копии документов, подтверждающих осуществление организацией хозяйственной деятельности в период осуществления затрат, в соответствии с требованиями, установленными Комитетом.

1.8. Справку организации в произвольной форме с обоснованием экономической эффективности участия в международных выставках (ярмарках).

1.9. Анкету для субъектов деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга, участвовавших в международных выставках и ярмарках в 2018-2020 годах, по форме, утвержденной Комитетом.

2. В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при ее наличии).

3. В случае если от имени организации действует уполномоченное лицо, представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя и оттиском печати организации (при ее наличии), либо копия договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо копия решения собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при ее наличии).

4. Документы на предоставление субсидий, указанные в настоящем Перечне, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при ее наличии).

Если объем представляемых документов превышает 200 страниц, документы должны быть оформлены в несколько томов, объем каждого тома не должен превышать 200 страниц. Каждый том должен быть прошит и заверен подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при ее наличии). Тома должны иметь сквозную нумерацию.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
СТРАНЫ-ИМПОРТЕРА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ЭКСПОРТА
ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2020 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет) статьей расходов "Субсидии субъектам промышленной деятельности в рамках проведения мероприятий по развитию промышленности Санкт-Петербурга" (код целевой статьи 121Т665010) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" в соответствии с подпрограммой "Развитие промышленности Санкт-Петербурга" государственной программы Санкт-Петербурга "Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 495 (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С "Обрабатывающие производства", за исключением класса 12 "Производство табачных изделий", класса 18 "Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации", класса 19 "Производство кокса и нефтепродуктов", подкласса 32.1 "Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров" класса 32 "Производство прочих готовых изделий" и класса 33 "Ремонт и монтаж машин и оборудования" (далее - организации).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта" в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением организацией требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), возникших за период с 21.09.2018 по 20.09.2020 (далее - затраты). Максимальный размер субсидий одной организации составляет не более 3 млн руб.

К затратам, возмещаемым за счет субсидий, относятся следующие затраты организаций (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), связанные с обязательным или добровольным подтверждением соответствия произведенной продукции и(или) иных объектов, процессов (в том числе связанных с проектированием (включая изыскания), производством, эксплуатацией, хранением, перевозкой, реализацией и утилизацией продукции), и(или) выполненных работ, и(или) оказанных услуг требованиям законодательства страны-импортера и(или) международных сводов правил

и(или) соглашений (далее - соответствие требованиям):

на получение документов (в том числе сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям;

на услуги по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия требованиям;

на проведение исследований, и(или) испытаний, и(или) аудитов, необходимых для получения документов (в том числе сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям.

Не подлежат возмещению затраты на проведение промежуточных и(или) надзорных аудитов, исследований и испытаний, не связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие, а также затраты на сертификацию систем менеджмента на соответствие национальным и международным стандартам.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 N 614-132 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов" по статье расходов, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

2.1. Соответствие организации требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Осуществление организацией затрат и документальное подтверждение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Осуществление организацией хозяйственной деятельности в период осуществления затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также в год подачи заявления на предоставление субсидий (далее - заявление).

2.4. Наличие согласия организации на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - проверки).

2.5. Отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.6. Достижение организацией результата предоставления субсидии (далее - результат) и показателя, необходимого для достижения результата (далее - показатель), установленного в пункте 3.12 настоящего Порядка, до 31.12.2021.

2.7. Требования, которым должна соответствовать организация на 10 число месяца, предшествующего месяцу представления в Комитет заявления:

2.7.1. Отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.7.2. Отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга.

2.7.3. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7.4. Отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.7.5. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.7.6. Организация не должна получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее - соглашение), организация представляет в Комитет заявление по форме, утверждаемой Комитетом, с приложением документов в соответствии с перечнем и требованиями согласно приложению к настоящему Порядку (далее - документы).

3.2. Размер субсидий, предоставляемых организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий (далее - получатель субсидий), определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \text{ (при этом } C_c \leq C_3),$$

где:

C_c - размер предоставляемых субсидий, но не более 3 млн руб.;

C_3 - размер субсидий согласно заявлению;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ - сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете, прилагаемом к заявлению, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставленных

субсидий определяется на основании документально подтвержденных затрат.

При этом размер предоставляемых субсидий не может превышать размера субсидий, указанного в заявлении.

3.3. Порядок, сроки представления и рассмотрения заявления, форма заявления, перечень представляемых в Комитет документов и требования к ним, порядок принятия решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом.

3.4. Рассмотрение представленных организацией заявления и документов на предоставление субсидий и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий осуществляются Комитетом в срок не более 40 рабочих дней со дня приема указанных документов.

3.5. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных организацией заявления и документов на предоставление субсидий форме заявления и(или) требованиям, установленным Комитетом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидий, установленных (установленным) в разделе 2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Проверка документов, представленных организацией в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, проводится Комитетом при рассмотрении заявления и указанных документов в порядке, установленном Комитетом.

3.6. Решение Комитета о предоставлении субсидий утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий.

3.7. В соответствии с распоряжением Комитета о предоставлении субсидий, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, между Комитетом и организацией заключается соглашение.

3.8. Соглашение должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней после подписания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий.

3.9. Основанием для перечисления субсидий на расчетный счет организации являются распоряжение Комитета, указанное в пункте 3.6 настоящего Порядка, и соглашение.

Субсидии перечисляются на расчетный счет организации, указанный в соглашении, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения.

Перечисление субсидий организации осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета Санкт-Петербурга.

3.10. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидий оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа.

3.11. Результатом предоставления субсидий является увеличение объемов

несырьевого, неэнергетического экспорта товаров, произведенных получателем субсидий.

3.12. Показателем является осуществление получателем субсидий экспортных поставок на сумму, превышающую не менее чем в три раза сумму субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, за период со дня перечисления субсидий до 31.12.2021.

4. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидий отчетности о достижении показателя

4.1. Получатель субсидий не позднее 31.01.2022 представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчет в свободной форме о достижении результата и показателя, содержащий информацию об объеме и направлениях экспорта (в том числе о поставках на новые рынки сбыта), достигнутого за отчетный период, и документах, подтверждающих указанный объем, с приложением копий этих документов, заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати получателя субсидий (при наличии).

4.2. В случае если получателем субсидий по состоянию на 31.12.2021 не достигнуты результат и показатель, получатель субсидий вместе с сопроводительным письмом направляет в Комитет обязательство о достижении результата и показателя с указанием срока их достижения, при этом:

срок достижения результата и показателя не может превышать шести месяцев с даты представления в Комитет обязательства о достижении результата и показателя;

не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за установленным в соответствии с настоящим пунктом сроком достижения результата и показателя, получатель субсидий повторно подает отчет, предусмотренный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Отчетные документы поступают в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета для регистрации и в течение одного рабочего дня с даты регистрации направляются в Управление развития экспортной деятельности Комитета в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 29.04.2013 N 62-п.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Комитет в установленный им срок осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки проводится оценка достижения получателем субсидий показателя путем проверки представленной получателем субсидий отчетности, предусмотренной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений получателем субсидий условий предоставления субсидий и(или) недостижения результата и показателя Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий и(или) недостижении результата и

показателя (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и(или) факт недостижения результата и показателя и сроки устранения выявленных нарушений и(или) достижения результата и показателя получателем субсидий, которые не могут превышать 10 рабочих дней.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

5.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки и(или) недостижения получателем субсидий результата и показателя Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

5.4. Получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.6. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий в установленный в пункте 5.4 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 5.4 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
в 2020 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
Санкт-Петербурга в целях возмещения
затрат, связанных с выполнением
требований законодательства
страны-импортера, являющихся необходимыми
для экспорта товаров (работ, услуг)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ
ПОЛИТИКЕ, ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В
ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СТРАНЫ-ИМПОРТЕРА, ЯВЛЯЮЩИХСЯ
НЕОБХОДИМЫМИ
ДЛЯ ЭКСПОРТА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ**

1. Для получения субсидий юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие производственную деятельность на территории Санкт-Петербурга, представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет):

1.1. Заявление на предоставление в 2020 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (далее - затраты), по форме, утвержденной Комитетом (далее - заявление).

1.2. Расчет размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат, связанных с выполнением требований законодательства страны импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), по форме, утвержденной Комитетом.

1.3. Копии учредительных документов организации, подающей заявление (далее - организация).

1.4. Копия свидетельства о государственной регистрации организации либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме N P50007, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@.

1.5. Копии документов, подтверждающих соответствие произведенной продукции и(или) иных объектов, процессов (в том числе связанных с проектированием (включая изыскания), производством, эксплуатацией, хранением, перевозкой, реализацией и утилизацией продукции), и(или) выполненных работ, и(или) оказанных услуг требованиям законодательства страны-импортера и(или) международных сводов правил и(или) соглашений.

1.6. Копии контрактов (договоров), заключенных в целях подтверждения соответствия произведенной продукции и(или) иных объектов, процессов (в том числе связанных с проектированием (включая изыскания), производством, эксплуатацией,

хранением, перевозкой, реализацией и утилизацией продукции), и(или) выполненных работ, и(или) оказанных услуг требованиям законодательства страны-импортера и(или) международных сводов правил и(или) соглашений (далее - соответствие требованиям), с обязательным приложением актов сдачи-приемки услуг (работ), и(или) копии инвойсов, на основании которых осуществлялось подтверждение соответствия требованиям, с обязательным приложением актов сдачи-приемки услуг (работ).

1.7. Копии документов (счетов, платежных поручений), подтверждающих фактическое осуществление затрат организации.

В случае проведения расчетов платежей в иностранной валюте к заявлению должна быть приложена справка в произвольной форме о курсе данной валюты по отношению к российскому рублю на дату осуществления платежа по данным Центрального банка Российской Федерации, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью организации (при ее наличии).

1.8. Копии документов, подтверждающих осуществление организацией хозяйственной деятельности в период осуществления затрат, в соответствии с требованиями, установленными Комитетом.

1.9. Справка организации в произвольной форме с описанием сертифицируемой продукции и(или) процесса с указанием их характеристик со ссылкой на требования законодательства страны-импортера и(или) международных сводов правил и(или) соглашений с разъяснением предъявляемых требований, описанием проведенных работ по подтверждению соответствия требованиям.

1.10. Справка организации в произвольной форме с обоснованием экономической эффективности получения документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Перечня.

1.11. Справка организации в произвольной форме с обоснованием полномочий органа по сертификации на выдачу документов, указанных в пункте 1.5 настоящего Перечня, в соответствии с требованиями законодательства страны, на территории которой осуществляет деятельность орган по сертификации, с приложением копии аттестата аккредитации (лицензии или иного документа), подтверждающего его право на осуществление деятельности в области сертификации (в случае когда деятельность в области сертификации подлежит лицензированию в соответствии с законодательством страны, на территории которой осуществляет деятельность орган по сертификации).

2. В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке прилагается перевод данных документов на русский язык, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при ее наличии).

3. В случае если от имени организации действует уполномоченное лицо, представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя и оттиском печати организации (при ее наличии), либо копия договора, в том числе договора между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо копия решения собрания в соответствии со статьей 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при ее наличии).

4. Документы на предоставление субсидий, указанные в настоящем Перечне, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при ее наличии).

Если объем представляемых документов превышает 200 страниц, документы должны

быть оформлены в несколько томов, объем каждого тома не должен превышать 200 страниц. Каждый том должен быть прошит и заверен подписью руководителя или уполномоченного лица и оттиском печати организации (при ее наличии). Тома должны иметь сквозную нумерацию.
